

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลกระโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลกระโสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตลอดจนกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตลอดจนกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรูปแบบของการประชุม/อบรม	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง	ม.ค – มี.ค ๖๔	จัดประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตลอดจนกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยบรรจุอยู่ในระเบียบวาระของการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระโสม	-
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจและความเอาใจใส่ในกระบวนการ ตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ในการให้บริการประชาชน	จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้เข้าใจในบทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค – มี.ค ๖๔	จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้เข้าใจในบทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยบรรจุอยู่ในระเบียบวาระของการประชุมพนักงาน เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระโสม	-
๓. สร้างความพร้อมในการจัดเตรียมข้อมูล รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา	จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อมอบหมายงานให้ตรงกับควมรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	มี.ค ๖๔	จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลกระโสม ที่ ๙๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	-



ประชุมพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระโสม
โดยนายสรรเสริญ บุญยัษเสฐียร ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม ประธานในที่ประชุม

- ๑) ชักซ้อมและเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) ติดตามการดำเนินงานของแต่ละกอง
- ๓) ชี้แจง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตลอดจนกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
- ๔) ชี้แจง การสร้างความรู้เข้าใจ ในบทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

รายงานการประชุม

หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
เพื่อซักซ้อมและการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเทศบาลตำบลกระโสม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสรรเสริญ บุณยชัยเชิดร	ปลัดเทศบาล	
๒.	นางสาวพวงมาศ คำนวระเสวีรัฐกุล	นักวิชาการศึกษา	
๓.	นายทอง จิตตะพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.	นางสาวนลิน ชวนชม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๕.	นางเนติกาณต์ แก้วกลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖.	นายวิษณุศักดิ์ อนุรักษ์	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	
๗.	นางสาวขวัญจันทร์ ทาญบาง	คนงานทั่วไป	
๘.	นางสาวอรรณพ ทองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙.	นางสาวอารีรัตน์ บุญเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐.	นางสาวชนากานต์ ณ นคร	คนงานทั่วไป	
๑๑.	นางมารินทร์ ชำนิการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๑๒.	นายนิพัทธ์ แสงทวีทรัพย์	คนงานทั่วไป	
๑๓.	นายสุวิทย์ พูลศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๔.	นายวีรัตน์ สาทรวัน	คนงานทั่วไป	
๑๕.	นาง.พงษ์ศักดิ์ ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	
๑๖.	นายอดิรัตน์ ชินภักดี	พนักงานดับเพลิง	
๑๗.	นายสุวิทย์ จินดาพล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๑๘.	นายฉลอง ศรีรักษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๑๙.	นายสุทธิสาร ณ ระนอง	คนงานทั่วไป	
๒๐.	นายหัสชัย ทนูนวล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๑.	นายวิชรพงศ์ สุวรรณ	คนงานทั่วไป	
๒๒.	นายวุฒิไกร กุศลศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๒๓.	นายเกียรติก้อง ทองชู	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๔.	นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	

๒๕.	นางสาวณัฐมล มุขแก้ว	นักการ	
๒๖.	นางสาวสุนันทา ชนงศข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗.	นายสมชาย ภูมิวิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสรรเสริญ บุญยะชูเกียรติ
ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องในโอกาส วันท้องถิ่น
ไทย" ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ความว่า

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่า
ราชการกรุงเทพมหานคร นายอำเภอพัทยา สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และพี่น้องประชาชนที่เคารพรักทุกท่าน

คณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดให้วันที่ ๑๘ มีนาคม ของทุกปี เป็น "วันท้องถิ่นไทย" เพื่อรำลึก
ถึงพระมหากรุณาธิคุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงมีพระบรมราชโองการให้ยก
ฐานะตำบลท่าฉลอมขึ้นเป็นสุขาภิบาลท่าฉลอม เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๔๘ ถือเป็น "ปฐมบท
แห่งการปกครองท้องถิ่นไทย และเป็นรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตยในระดับท้องถิ่น

นับจากปีพุทธศักราช ๒๔๔๘ จวบจนถึงปัจจุบัน เป็นระยะเวลา ๑๑๖ ปี ประเทศไทยมี
จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ รวมทั้งสิ้น ๗,๘๕๐ แห่ง ถือเป็น หน่วยของการบริหารราชการ
แผ่นดินที่สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตรงตามความต้องการของพี่น้องประชาชนมากที่สุด นวัตกรรม
พัฒนาและผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น ทั้งในด้านการศึกษา สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ การ
ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว การป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย การส่งเสริมการสร้างอาชีพ นวัตกรรมการบริหารจัดการและแนวทางการให้บริการประชาชน ไป
จนถึงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

ในนามของกระทรวงมหาดไทย ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็ง เพื่อบำบัด
ทุกข์ บำรุงสุขให้แก่พี่น้องประชาชน โดยเฉพาะการหมั่นกำลั้งร่วมกับทุกภาคส่วนในการระงับยับยั้งและป้องกัน
การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ระลอกใหม่ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลาย
เป็นลำดับ และขอให้ร่วมกันรณรงค์ให้ประชาชนในทุกพื้นที่ ได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคต่อไปอย่าง
เคร่งครัด

ขอให้นำแนวทางการทำงานแบบ "รวมไทยสร้างชาติ" ตามแนวคิดของรัฐบาล ไปขยายผลให้
การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยเน้นหลักการมีส่วนร่วม ให้ประชาชนได้มี
ส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ เน้นการทำงานเชิงรุก ปรับเปลี่ยนและจัดลำดับ
ความสำคัญของการดำเนินงานให้ตอบสนองประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นรูปธรรม เพื่อบรรลุเป้าหมาย
การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ การยกระดับขีดความสามารถของประเทศ

เพื่อรองรับ...

เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของคนไทยให้เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อน การพัฒนาประเทศ ไปจนถึง การปรับปรุงและพัฒนาปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาประเทศ

ในโอกาสนี้ ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกท่านเคารพ นับถือ อีกทั้งพระบารมีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ได้โปรดปกป้องคุ้มครองผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกท่าน ตลอดจนครอบครัว ของประสบแต่ความสุข ความเจริญ ในหน้าที่การงาน มีกำลังกาย กำลังใจ กำลังสติปัญญาที่เข้มแข็ง พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ ร่วมเป็นแรงพลังเพื่อช่วยกันนำพาท้องถิ่นไทย ให้เป็นที่พึงของประชาชน และเป็นกำลังหลักในการรวมไทยสร้างชาติต่อไป

พลเอก อุนพงษ์ เมาจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

	๓.๒. ปลัดเทศบาลให้คำขวัญ วันท้องถิ่นไทย “คนท้องถิ่น ต้องทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี และสง่างาม”
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ นายสรสรเสริญ บุณย์ชูเกียรติ ปลัดเทศบาล	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ การประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นการประชุม กำชับการปฏิบัติราชการ การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและเตรียมการ จัดการเลือกตั้ง
ที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ นายสรสรเสริญ บุณย์ชูเกียรติ ปลัดเทศบาล	เรื่อง เพื่อดำเนินการ ๓.๑ เรื่อง กำชับการปฏิบัติราชการ ขอให้ปฏิบัติราชการ ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ วินัย ซึ่งส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย ขอให้หมั่นศึกษาระเบียบฯ และช่วงนี้เป็น ช่วงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พวกเราทุกคน ต้องวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ทั้งคำพูดและการกระทำ ๓.๒ เรื่อง การอยู่เวรยาม เนื่องจากอยู่ในช่วงการเลือกตั้ง จึงขอกำชับผู้ที่อยู่เวรยาม ขอให้ ลออกตรวจ ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ด้วย หากมีเหตุการณ์ผิดปกติขอให้ รายงานโดยด่วน

**๓.๓ การจัดการเลือกตั้ง ตามคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งท้องถิ่น
ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

๓.๓.๑ การจัดสถานที่อบรม กปน. เทศบาลตำบลกระโสม
กำหนดให้มีการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง วันที่ ๒๐ มีนาคม
๒๕๖๔ ที่หอประชุมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลกระโสม

- ขอให้ฝ่ายสถานที่ความสำคัญที่ได้แจ้งให้ทุกคนทราบแล้ว ขอให้ไป
จัดสถานที่อบรมในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมถึงการจัด
สถานที่สาธิตการเลือกตั้ง

- ลงเดินหัวหน้าสำนักงานเทศบาล เพื่อรับหีบบัตรเลือกตั้ง

๓.๓.๒ การจัดอบรม กปน. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จะมี
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ที่ได้แจ้งไปแล้ว

๓.๓.๓ การจัดเดินรณรงค์การใช้สิทธิเลือกตั้ง วันอังคารที่ ๒๓
มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มขบวน ณ ท่าเรือสุระกุล - หน้าเขื่อน
น้ำมันคลองใต้ - หน้าโรงเรียนบ้านกระโสม เจ้าหน้าที่สวมเสื้อสีเขียว และ
มอบงานป้องกันฯ จัดขบวนเดินรณรงค์ โดยมีการแจกใบปลิวเชิญชวน
การเลือกตั้งด้วย

๓.๓.๔ วันเลือกตั้ง วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

- ขอให้ทุกคนมาพร้อมกัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม
เวลา ๐๗.๐๐ น. ข้าราชการ ลูกจ้าง มีเครื่องแบบข้าราชการ แต่ง
เครื่องแบบ หากใครไม่มีเครื่องแบบข้าราชการขอให้สวมเสื้อเหลือง

- ขอให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ มาปฏิบัติหน้าที่ความที่รับผิดชอบ
จนกว่าจะแล้วเสร็จ

- การเตรียมสถานที่จัดหน่วยเลือกตั้งให้เสร็จก่อนวันศุกร์ที่ ๒๖
มีนาคม ๒๕๖๔

- การส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง วันเสาร์ที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

และขอแจ้งคณะทำงานสำหรับการเตรียมการเลือกตั้งและวัน
เลือกตั้ง วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

คณะทำงานจัดเตรียมสถานที่และจัดทำป้ายประกาศรวมคะแนนเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นายหนง จิตตะพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายวิษณุศักดิ์ อนุวัักษ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๓. นายวุฒิไกร ภูศรี | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | คณะทำงาน |

๕. นายเกียรติกิจ้อง...

๔. นายเกียรติชัย ทงขงู	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๕. นายหิรัญชัย หนูบวระ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	คณะกรรมการ
๖. นายสมพร สมศิริ	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๗. นายดิเรก บานแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๘. นายสุวิทย์ จินดาพล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะกรรมการ
๙. นายฉลอง ศชรักษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	คณะกรรมการ
๑๐. นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	คณะกรรมการ
๑๑. นายภูรินทร์ พูลศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๑๒. นายกฤษฎากร อ้อยมา	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๑๓. นายอภิรัตน์ ชันภักดี	พนักงานดับเพลิง	คณะกรรมการ
๑๔. นายนิพัทธ์ แสงทรัพย์	พนักงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๕. นายวีรพงศ์ สุวรรณ	พนักงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๖. นายวิรัตน์ สายวัน	พนักงานประจำรถขยะ	คณะกรรมการ
๑๗. นายปรารถ มงคลสินธุ์	พนักงานประจำรถขยะ	คณะกรรมการ
๑๘. นายสุทิพย์ แสงทรัพย์	พนักงานประจำรถขยะ	คณะกรรมการ
๑๙. นายสุทธิสาร ณ ระนอง	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดที่เลือกตั้งตามหน่วยเลือกตั้งที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งพิจารณาว่าต้องเพิ่มเติมอุปกรณ์หรือใช้แดนที่ ปะรำ ป้ายประกาศจำนวนเท่าใด ที่เลือกตั้งใดบ้าง และดำเนินการให้ครบถ้วนเพียงพอ เป็นไปตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการติดหึงเสาธงชาติในที่เลือกตั้ง ในกรณีที่เลือกตั้งนั้นไม่มีธงชาติติดตั้งอยู่ก่อนแล้ว

๒. จัดทำป้ายประกาศการรวมคะแนนเลือกตั้ง ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลซึ่งประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๓. รับเอกสารหรือหลักฐานการรวมคะแนนจากคณะกรรมการตรวจนับและรวมคะแนนเพื่อประกาศผลการรวมคะแนนเลือกตั้ง

๔. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ณ สถานที่นับคะแนน และป้ายประกาศผลการรวมคะแนนให้เพียงพอ

๕. ติดต่อหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองเพื่อเตรียมพร้อม กรณีมีเหตุขัดข้องด้านไฟฟ้าในการนับคะแนน หรือประกาศผลการรวมคะแนนในวันเลือกตั้ง คูณล เก็บวัสดุ อุปกรณ์ หินนำไปติดตั้ง เช่น เต้นท์ ไฟฟ้า เมื่อการเลือกตั้งแล้วเสร็จ

คณะกรรมการสื่อสารและรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง
กองอำนวยการการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายทอง จิตตะพันธ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายวิษณุศักดิ์ อนุรักษ์ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ |
| ๓. นายภูรินทร์ พูลศิริ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | คณะกรรมการ |

สถานที่ที่เลือกตั้ง เขต ๑

- | | | |
|-----------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. นายภุชญากร อัยมา | พนักงานขับรถดับเพลิง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายสุวิทย์ จินดาพล | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |

สถานที่ที่เลือกตั้ง เขต ๒

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| ๑. นายศิเรก ปานแก้ว | พนักงานขับรถยนต์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์ศักดิ์ ศรีสมุทร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานก่อนวันเลือกตั้ง

(๑) สืบรวจวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสื่อสาร ทั้งวิทยุแอมชาย และวิทยุสื่อสารให้อยู่ในสภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒. การปฏิบัติงานในวันเลือกตั้ง

(๑) ให้รายงานเมื่อผู้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินทางมาถึงที่เลือกตั้งว่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่ ประการใด

(๒) ให้รายงานเมื่อได้เปิดการลงคะแนน เวลา ๐๘.๐๐ น. ว่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่

(๓) ให้รายงานเหตุการณ์ทุกชั่วโมง ระหว่างเปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง กรณีเหตุการณ์ที่สื่อว่าจะเกิดเหตุการณ์ไม่สงบ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานทันที

(๔) ให้รายงานเมื่อปิดการลงคะแนน เวลา ๑๗.๐๐ น. ว่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยหรือไม่

(๕) ให้รายงานเมื่อเจ้าพนักงานดำเนินการเลือกตั้ง เริ่มออกเดินทางจากหน่วยเลือกตั้งเพื่อไปยังศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง

๓. ประสานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สื่อสารประจำศูนย์อำนวยการการเลือกตั้ง เทศบาลตำบลกระโสม กับคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลกระโสม และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพังงา

(๑) ให้รายงาน...

(๓) ให้รายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลกระโสมและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพังงาโดยด่วน ดังนี้

- เมื่อมีการเปิดลงคะแนน เวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกหน่วยเลือกตั้งแล้ว
- เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว
- เมื่อเริ่มนับคะแนนเลือกตั้ง
- เมื่อเริ่มออกจากหน่วยเลือกตั้งเพื่อนำหีบบัตรเลือกตั้งฯ ส่งศูนย์อำนาจการการ

เลือกตั้ง

(๓) ให้รายงานโดยด่วนเมื่อเกิดเหตุการณ์ หรือสื่อว่าจะเกิดเหตุการณ์ไม่สงบในวัน

เลือกตั้ง

(๓) ศึกษาศาสนสงฆ์บริเวณศูนย์อำนาจการการเลือกตั้ง/บริเวณป้ายแสดงผลการนับคะแนน บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม เพื่อป้องกันการก่อความไม่สงบและเหตุร้ายซึ่งบางที่อาจจะเกิดขึ้นได้

(๔) เตรียมพร้อมในกำลังเสริมกรณีมีเหตุฉุกเฉินที่หน่วยเลือกตั้ง และประสานงานการรักษาความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง

(๕) ประสานงานยกกำลังตำรวจรักษาความสงบเรียบร้อยประจำศูนย์อำนาจการการเลือกตั้งในวันเลือกตั้ง

(๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในแผนการรักษาความสงบเรียบร้อยแผนการสื่อสารการ

เลือกตั้ง

คณะทำงานรับจ่ายบัตรและวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายสรรเสริญ บุญชัยเจริญ	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย ภูมิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๓. นายวุฒิไกร ภูศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๔. นางนันทิกานต์ แก้วกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕. นายเกียรติภ้อง ทองชู	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. น.ส.สุพรรณษา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. น.ส.สุนันทา ชนระชช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. น.ส.นฤมล มุขแก้ว	นักการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสำรวจและจัดหาอุปกรณ์การเลือกตั้ง เพื่อจัดเตรียมรวบรวมแบบพิมพ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการเลือกตั้ง เช่น หีบบัตรเลือกตั้ง กุญแจหรือสายรัดบัตรเลือกตั้ง ปากกา กาว ธงชาติ และแบบพิมพ์ (ส.ถ.) ต่างๆ ให้พร้อมที่จะส่งมอบแก่ คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้ง ๑ วัน (วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔)

๒. รับผิดชอบ...

- ๒. รับผิดชอบในการส่งมอบหีบบัตรเลือกตั้ง รวมถึงบัตรเลือกตั้ง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง (ส่งมอบในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔) ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลกระโสม
- ๓. รับผิดชอบในการรับมอบและตรวจสอบหีบบัตรเลือกตั้ง อุปกรณ์การเลือกตั้ง แบบพิมพ์ต่างๆให้ครบถ้วน ก่อนนำส่งกรรมการตรวจสอบ เพื่อวางแผนและรายงานผลการเลือกตั้ง
- ๔. รับผิดชอบหีบบัตรเลือกตั้ง แบบพิมพ์ พร้อมอุปกรณ์ เมื่อการเลือกตั้งเสร็จสิ้น

คณะกรรมการตรวจสอบรวมคะแนนและรายงานผลการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายสมชาย ภูมิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางนันทิการ์ แก้วกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓. น.ส.สุพรรณษา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๔. น.ส.สุนันทา ชนะคช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับรายงานผลการนับคะแนนจากคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

(๒) เขียนคะแนนรวมของผู้สมัครแต่ละคนมอบให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล ตรวจสอบลงชื่อรับรอง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลและรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพังงา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการ

สืบเนื่องจากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITIA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องสรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข เพื่อที่จะนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนา โดยนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT)			
การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๖	คะแนน	จากผลคะแนน INT พบว่า มีประเด็นต้องปรับปรุงในเรื่องการใส่ใจงบประมาณ พบว่า บุคลากรโดยส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไปจนถึงกระบวนการการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
การใช้งบประมาณ	๗๕.๑๘	คะแนน	
การใช้อำนาจ	๘๑.๕๐	คะแนน	
การใช้ทรัพยากรของราชการ	๘๐.๘๒	คะแนน	
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๙๖	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๑๐	คะแนน	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นต้องปรับปรุงมากที่สุดในเรื่องของคุณภาพการดำเนินงาน พบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและความเข้าใจในกระบวนการ ตามมาตรฐาน จັนตยณ และระยะเวลาที่กำหนด ในการให้บริการประชาชน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๐๓	คะแนน	
การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๕	คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๗๘	คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการป้องกันการทุจริต พบว่า บุคลากรขาดความพร้อมในการจัดเตรียมข้อมูล รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา
การป้องกันการทุจริต	๗๖.๗๒	คะแนน	

ซึ่งจากผลสรุปดังกล่าว จึงนำมาสู่ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากร เพื่อยกระดับผลคะแนนและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ลำดับต่อไป ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดจากผลการวิเคราะห์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งพบว่า บุคลากรโดยส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ไปจนถึงกระบวนการการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

นางนันทิกันต์ แก้วกลิ่น
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตลอดจนกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับงบประมาณการด้านรายรับ และรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน

การตั้งงบประมาณ...

การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข
จำนวนเงิน

แผนงาน หมายความว่า สารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ
รูปแบบ

งาน หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในม
ละแผนงาน

งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณที่สภาพท้องถิ่นให้
ความเห็นชอบและผู้นิยามาราชการจังหวัดอนุมัติ

ลักษณะของงบประมาณ คือ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มี
ประมาณการรายรับประเภทยางงบประมาณรายจ่าย ประจำปีด้วย

งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลกระโสม ได้จัดทำเป็น
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา

งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน ดังนี้

รายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณเป็นไปตามที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

รายจ่ายตามแผนงาน มีสองลักษณะ

๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน
และงบรายจ่ายอื่น

๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน เป็นรายจ่ายในลักษณะค่า
ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง
หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

การตั้งงบประมาณด้านรายรับ ประกอบด้วยหมวดรายได้ ซึ่ง
จำแนกเป็น

๑. หมวดภาษีอากร
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
๕. หมวดเงินอุดหนุน
๖. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

สำหรับวิธีการจัดทำงบประมาณ

ให้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อประกอบการคำนวณของตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณออกได้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และเมื่องบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้วได้ประกาศใช้แล้ว ในการจะใช้จ่ายงบประมาณได้นั้น จะต้องมีการจัดทำแผน แผนงานใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

จัดทำโดยอาศัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓๘ กำหนดไว้ว่าก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความ เหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการ

ในส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (FET) ผลวิเคราะห์พบว่า มีประเด็นต้องปรับปรุงมากที่สุดในเรื่องของคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ในกระบวนการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ในการให้บริการประชาชน ลำดับต่อไป ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งแจ้งคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อยกระดับคุณภาพในการให้บริการประชาชน

นายสมชาย...

นายสมชาย ภูมิรักษ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๔.๒ สร้างความรู้เข้าใจ ในบทบาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ มาตรฐานของงานได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ขอให้ศึกษาและดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

โดยยึดหลักประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลเกาะลันตา ข้าราชการ พนักงานทุกคนของเทศบาลตำบลเกาะลันตาทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นที่สูงกว่าประโยชน์ส่วนตัวเองและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยึดมั่นในสิ่งถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่น...

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ดังนั้น ขอให้ทุกคนให้เอาใจใส่ทุกกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาของกระบวนการงาน ยึดหลักมาตรฐาน ปฏิบัติตัวอย่างเท่าเทียมและมีคุณธรรม เพื่อแสดงถึงความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพวกเราทุกคน

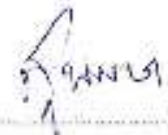
นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการป้องกันการทุจริต เนื่องจากบุคลากรขาดความพร้อมในการจัดเตรียมข้อมูล รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน GRI ของปีที่ผ่านมา แนวทางแก้ไขปัญหาคือมอบหมายงาน โดยการจัดทำคำสั่ง ตามคำสั่งที่ ๙๗ /๒๕๖๕ เร็วตั้งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกระโสม (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมอบหมายงานให้ตรงกับเป้าหมายที่รับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นตัวขับเคลื่อนในการเพิ่มประสิทธิภาพของผลการประเมินครั้งต่อไป

นายสรวิศ บุญชัยเชียร
ปลัดเทศบาล

พนักงานท่านใดมีเรื่องอื่น เสนอหรือไม่ หากไม่มี ผมขอขอบคุณทุกคน ขอให้ตั้งใจทำงาน รักสามัคคี ช่วยเหลือกัน อย่าสร้างความขัดแย้งให้เกิดขึ้นในองค์กร และขอวิงวอนตัวเป็นกลาง ใช้สิทธิเลือกตั้งตามหน้าที่พลเมือง ภายใต้รัฐธรรมนูญ และขอถือการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจงานการประชุม
นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจงานการประชุม
นายสรวิศ บุญชัยเชียร
ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลกระโสม

ที่ ๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการและคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกระโสม (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินฯ ตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อยกยอให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน : IA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ พิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทย ในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการในสังกัดให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมิน ITA นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลกระโสมประจำปี บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติคณะรัฐมนตรี และเพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินฯ เทศบาลตำบลกระโสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการและคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกระโสม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

คณะกรรมการอำนาจการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการนายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๔. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๕. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการจัดทำรวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะกรรมการ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑. นายสมชาย ภูมิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนันทิกานต์ แก้วกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓. นายเกียรติกิจ ทองจู	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวณลิน ชวนชม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอรรพรรณ ทองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนันทา ชนะศษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐาน ความแบบวัดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บันทึกข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.krasomcity.go.th) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒. เข้าตอบแบบวัดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัด/หัวข้อ ที่ได้รับมอบหมาย ตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๑. นายสรรเสริญ บุญยังผู้ยร	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมชาย ภูมิรักษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นายทอง จิตตพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพวงมาศ ตำนประเสริฐกุล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางวิมลศักดิ์ ธนุรักษ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๖. นางนันทิกานต์ แก้วกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๗. นางมารินทร์ ชำนิการ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณษา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุนันทา ชนะศษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดกองงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามเวลาที่กำหนด

๒. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรในสังกัดกองงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติความบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรสรเสริญ บุรุษี่เชื้อร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม